

세무회계학과 전공 교육과정 개설 총괄표

학년	학기	교과구분	교과목명	학점	시수		핵심역량						전공능력					비고
					이론	실습/실기	의사소통	글로벌	자기관리	논리적사고	협력	창의	학사능력 추진고	전공능력 전지여하해활능력	공식대외인용력 공인능력	전문력	팀워크	
1	1	전필	전공진로설계와 상담(1)	0.5	1				◎		◎				◎	◎		P/NP
		전필	회계원리1	3	3					◎		◎		◎				
		전선	세법의이해	3	3					◎		◎		◎				
	2	전선	세법총론	3	3					◎		◎		◎				
		전선	회계원리2	3	3					◎		◎		◎				
2	1	전선	경영통계학	3	3					◎		◎	◎					
		전필	중급회계1	3	3					◎		◎		◎				
		전선	경영학원론	3	3			◎				◎	◎					융복합 코드세어과목지 정(관련학과·경 영대학)
		전선	SI활용한 전산회계	3	2	1				◎		◎		◎				자격증과목
		전필	간접세법	3	3					◎		◎		◎				
		전필	소득세법	3	3					◎		◎		◎				
	2	전필	전공진로설계와 상담(2)	0.5	1				◎		◎				◎	◎		P/NP
		전선	원가회계	3	3					◎		◎		◎				
		전선	중급회계2	3	3					◎		◎		◎				졸업시험과목
		전선	세무회계정보 처리	3	2	1				◎		◎		◎				자격증과목
		전선	민법개론	3	3					◎		◎	◎					
		전선	법인세법1	3	3					◎		◎		◎				졸업시험과목
3	1	전선	관리회계	3	3					◎		◎		◎				
		전선	SI활용한 고급회계	3	3					◎		◎		◎				
		전선	지방세법	3	3					◎		◎		◎				
		전선	경제학원론	3	3			◎				◎	◎					융복합
		전선	상법	3	3					◎		◎		◎				
		전선	전산세무	3	2	1				◎		◎		◎				자격증과목
	2	전필	전공진로설계 와상담(2)	0.5	1				◎		◎				◎	◎		P/NP
		전선	법인세법2	3	3					◎		◎		◎				졸업시험과목
		전선	회계학연습	3	3					◎		◎	◎					
		전선	재무관리	3	3					◎		◎	◎					
4	1	전선	재산세법	3	3					◎		◎		◎				
		전필	전공진로설계와 상담(1)	0.5	1				◎		◎				◎	◎		P/NP
		전선	회계감사	3	3					◎		◎		◎				
		전선	세무조정실무	3	3					◎		◎		◎				
		전선	관리회계사례연 구	3	3		◎			◎				◎				
		전선	재정학	3	3					◎		◎	◎					
	2	전선	FAT정보시스 템	3	3		◎			◎		◎	◎					
		전선	세무정보시스템 운영	3	3					◎		◎		◎				NCS과목
		전선	재무제표분석	3	3					◎		◎		◎				자격증과목, 졸업시험과목
		전선	회계정보시스 템	3	3					◎		◎		◎				
		전선	세법연습	3	3				◎	◎		◎		◎				
		전선	4대보험실무	3	3		◎		◎	◎				◎				

※ 코드세어 과목 지정

순번	과목명	과목 코드	학점	관련학과	이수구분	비고
1	경영학원론	300001	3	경영학과	전공필수	- 각 학생은 소속되어 있는 제1전공 학과를 기준으로 하여 이수구분을 인정받는 것으로 함.(전공필수 및 전공선택) ※예시: 세무회계학과 학생이 경영학과 개설 경영학원론을 수강했는지라도 전공선택으로 인정. / 경영학과 학생이 세무회계학과 경영학원론을 수강했는지라도 전공필수 인정 등.
				호텔관광경영학과	전공필수	
				금융보험학과	전공필수	
				세무회계학과	전공선택	
				유통경영학과	전공선택	
				글로벌통상문화학과	전공선택	
				미디어영상광고학과	전공선택	

경영대학/인문사회과학대학 NCS과목 (공통과목, IPP형 일학습병행제 참여학생만 수강 가능)

1. 공통과목 지정학과

경영학과, 글로벌통상문화학과, 호텔관광경영학과, 유통경영학과, 미디어영상광고학과(마케팅전략기획 L5 자격 기반 과목에 한함)

2. 경영대학 NCS 교육과정 편성 내용

개설 편성 학년 학기	개설 학과	교과목	수준	구분	학점	시간	능력단위	능력단위요소	자격증레벨	시수		마케팅 전략 기획 L5 자격 기반 여부
										이론	실기	
4-1	유통경영학과	신 마케팅 전략론	5	전선	3	45	0201030108_16v3 마케팅 전략 계획수립	마케팅 목표 설정하기/중·장기 전략 수립하기 마케팅 실행계획 수립하기	마케팅 전략 기획_L5	3	0	✓
		마케팅 전략	4	전선	3	45	0201030112_16v3 마케팅믹스 전략 수립	제품전략 수립하기/가격전략 수립하기 유통전략 수립하기/촉진전략 수립하기	마케팅 전략 기획_L5 여행 상품 기획_L5 총무·인사_L5	3	0	✓
		마케팅 사례연구	5	전선	3	45	0201030106_16v3 전략적	제휴계획 수립하기/제휴사 선정하기/제휴사 관	마케팅 전략 기획_L5 호텔관리_L5	3	0	✓

						제휴	리하기	여 행 상 품 기 획_L5			
						0201030114_16v3 마케팅 성과관리	성과관리계획 파 악하기/성과 파 악하기				
호텔관광경영학과	호텔 교육	5	전 선	3	45	1203020109_13v1 호텔 교육	교육계획 예산 수립하기/인적자원 교육 개발하기/교육 프로그램 운영 하기/교육 수행능력 평가하기/사내 강사 육성하기	호텔관리_L5	3	0	
	호텔 관리	5	전 선	3	45	1203020107_13v1	호텔 인적자원관리 채용 업무하기/업 무 평가하기/부 서 이동하기/상 별 관리하기 급여 관리하기/퇴 사 관리하기/복리 후생 관리하기/근 태 관리하기	호텔관리_L5	3	0	
	호텔 판 촉	4	전 선	3	45	1203020102_13v1 호텔판촉	거래처방문하기/ 신규고객 개발하 기/충성고객 관 리하기/ 고객의소리 관리 하기/ 여행사 관 리하기	호텔관리_L5	3	0	
	여행상 품관리	4	전 선	3	45	1203010109_13v1 여행상품 관리	상품인증관리하 기/상 품 매 뉴 일 작 성 하 기/ 계 약 관리하기	여행상품기 획_L5	3	0	
경영	고객 관 계 관 리 론	5	전 선	3	45	0201030209_15v3 고객분석 과 데이터관 리	대상고객 선정하 기/고객정보 분 석하기 고객유형 결정하 기/고객 데이터 수집하기 고객 데이터 정 제하기/고객 데 이터 유지하기	마케팅전략 기획_L5 여 행 상 품 기 획_L5 광고홍보_L5	3	0	✓
	인 사 및 인 사 관 리	4	전 선	3	45	0202020108_19V3 임금관리	임금조정안 수립하기/임금조정 안 확정하기 임금계약 체결 하기	총무·인사_ L5	3	0	
	복리후 생관리	5	전 선	3	45	020202009_19v3 복리후생	복리후생제도 설 계하기/부합요건 심사하기	총무·인사_ L5	3	0	

						관리	복리후생제도 실행하기				
		SCM	4	전선	3	46	0204010403_16v2 공급망수요계획 수요 계획하기/ 납기일정 관리하기 재고 계획하기/ 유통소요 계획하기	생산관리_L5 산업물류_L4	3	0	
						0204010405_16v2 공급망생산운영 생산 진척 관리하기/외주 생산 관리하기 긴급 발주 관리하기					
		자 원 소 요계획	5	전선	3	45	0204010205_14v1 재고관리 재고목표 관리하기 /재고 실물정보 파악하기 운영재고 관리하기 /불용재고 관리하기	생산관리_L5 산업물류_L4	3	0	
						0204010202_14v1 자재조달 계획수립 자재 특성 파악하기 자재조달 리드타임(Lead Time) 파악하기/자재조달 방법 설정하기/자재조달일정 계획 수립하기					
		물류운 영계획	5	전선	5	45	0204030101_14v2 물류운영 계획 수립 대내외 물류환경 분석하기/물류서 비스 목표 설정 하기/공급망계획 수립하기	생산관리_L5 산업물류L4	3	0	
	교 양	직업기 초능력 (직업운 리)	-	교 양	3	45	직업윤리 : 근로윤리/공동체 윤리	전과정	3	0	

교과목 개요

○ 전공진로설계와 상담(1)(Major Career Exploration & Counseling(1)/0.5학점/1시간)

1학년 신입생들을 대상으로 인생의 방향설정과 직업탐색을 돕는다. 자신의 적성과 성격에 대한 이해를 높이고, 대학교 생활과 졸업 후의 진로에 대해 상담한다. 또한 4학년생들을 대상으로 취업에 대한 구체적인 계획과 준비과정을 돕는다. 취업에 대한 정보교환과 관심있는 산업에 대한 정보 탐색을 지원한다.

○ 전공진로설계와 상담(2)(Major Career Exploration & Counseling(2)/0.5학점/1시간)

2학년 학생들을 대상으로 본격적인 전공공부의 방향을 얘기하고, 꿈을 구체화시킬 직업 탐색을 돕는다. 또한 3학년 학생들을 대상으로 전공학습을 확인하고, 졸업 후 진로에 대한 구체적인 경로 설정을 돕는다.

○ 전공진로설계와 상담(Major Career Exploration & Counseling/1학점/1시간)

자신에게 적합한 진로를 모색하고 자아성찰 및 다양한 경험을 할 수 있도록 지원하고 취업 및 진로를 위한 미래설계를 돕는다.

○ 경영학원론(Principles of Management/3학점/3시간)

경영학의 기초 개념과 현대 기업경영의 원리를 익히며 사례연구를 통해 실무적인 감각을 익힌다. 주요 내용은 경영학의 학문적 성격, 기업환경, 기업성장, 경영자론, 의사결정론, 경영관리론, 경영학 각론 분야 등이고 이론을 현실적인 관점에서 과제를 중심으로 다룬다.

○ 경영통계학(Statistics for Management/3학점/3시간)

미래의 예측과 합리적인 의사결정을 위하여 불확실한 상황을 분석하는 체계적인 방법론을 연구한다. 수집한 자료를 계량적으로 분석하는 과정을 통하여 모집단의 특성을 기술하는 방법과 표본에서 얻은 통계량을 기초로 해서 모집단의 특성을 추론하는 방법을 다룬다. 통계학의 기본이론들을 이해하여 경영 등에서 통계학을 응용하는 실질적인 능력을 배양한다.

○ 경제학원론(Principles of Economics/3학점/3시간)

현대 경제의 체계를 이해함으로써 한국 경제가 당면한 문제를 분석할 수 있는 기초 개념을 습득한다. 주요 내용은 자본주의 체제와 시장 기능, 기업이론, 비용이론, 시장구조, 산업구조, 국민소득 결정 이론, 소비와 투자, 재정과 금융시장, 실업 및 인플레이션 대책, 국제 경제 문제 등이다.

○ 회계원리1,2(Principles of Accounting/3학점/3시간)

회계원리는 회계학을 처음 공부하는 학생들이 회계의 기본개념 및 처리절차를 습득하고 그 원리를 이해할 수 있도록 도와주는데 그 목적이 있다. 이 과목을 통해서 학생들은 영업, 투자,

재무활동 등 기업경영 활동과 관련한 회계처리절차를 이해할 수 있는 능력을 가지게 된다.

● 세법총론(Introduction to Tax Law/3학점/3시간)

세법과 세무회계의 학습에 있어서 가장 기초적인 내용을 다루는 과목으로서, 본 과목의 수업을 통하여 수강생들은 조세의 기본적인 용어와 국세의 기본적이고도 공통적인 사항 규정한 국세기본법의 내용을 체계적으로 학습하게 된다. 또한 개별세법의 구체적인 내용을 학습하기 전에 개별세법의 개략적인 의미와 과세체계 등의 내용을 학습함으로써 세무학 전공관련 학문의 기초과정에 대한 이해와 사고의 폭을 넓히는데 그 목적이 있다.

● 중급회계 1, (Intermediate Accounting 1/3학점/3시간)

이 과목은 회계원리를 공부한 학생들이 중급재무회계의 이론, 원칙 및 절차를 습득하는데 그 목적이 있다. 이 과목을 통해서 학생들은 중급재무회계의 이론 및 실무를 이해하고 평가할 수 있는 능력을 갖게 되고, 중급재무회계의 기능, 한계점 및 발전방향에 대한 지식을 습득하게 된다.

● 민법개론(Civil Law/3학점/3시간)

인간 개개인의 사법분야인 가족과 재산관계에 관한 기초적인 법을 다룬다. 구체적으로는 개인으로서의 일반적인 생활관계를 자유, 평등을 기초로 하여 규정한 민법에 대한 이해와 이를 경제적 생활관계를 다루는 재산법과 가족적 생활관계를 다루는 가족법으로 나누어 이해한다.

● AI활용한 전산회계(Computer-Assisted Accounting on AI /3학점/3시간)

이 과목은 세무회계정보의 체계적인 관리를 AI를 활용하여 어떻게 할 것인가를 이해하고, 컴퓨터를 이용한 회계처리 및 세무계산 과정을 이론 및 실습을 통해 NCS(National Competency Standards)에 맞는 능력을 배양하고 관련 자격증을 취득하는데 목적이 있다.

● 원가회계(Cost Accounting/3학점/3시간)

이 과목은 기업제품의 원가계산과정과 경영의 부문별 성과를 평가하고 경영의사결정에서 원가회계정보를 활용하는 능력을 배양하여 기업실무 사례를 통하여 현장에서 많이 사용하고 있는 활동기준원가계산, 역류원가계산 등을 학습하여 각종 자격시험에 대비할 뿐 아니라 실무에 적용 가능한 능력을 배양하고자 한다.

● 간접세법(Indirect Tax Law/3학점/3시간)

간접세법의 일반이론을 검토함과 아울러 간접세의 대표 세목인 부가가치세법을 중심으로 과세표준과 세액의 산출 그리고 신고 및 납부 등 전 과정을 학습하는 데 그 목적이 있다.

● 중급회계2(Intermediate Accounting 2/3학점/3시간)

이 과목은 중급회계1을 공부한 학생들이 중급재무회계의 이론, 개념, 원칙 및 절차를 습득하는데 그 목적이 있다. 이 과목을 통해서 학생들은 중급재무회계의 이론 및 실무를 이해하고 평

가할 수 있는 능력을 갖게 되며, 기능, 한계점 및 발전방향에 관한 지식을 습득하게 된다.

○ 재무관리(Corporate Finance/3학점/3시간)

기업가치의 극대화를 달성하기 위한 투자결정기능, 자금조달기능, 배당결정기능을 합리적으로 수행하는데 필요한 이론과 기법을 습득한다. 주요내용은 자본예산기법, 자본비용, 자본시장 이론, 자본구조이론, 배당이론 및 배당정책, 선물·옵션, 국제재무관리 등이다.

○ 소득세법(Individual Income Tax Law/3학점/3시간)

소득세제에 대한 전반적인 이해와 종합소득, 퇴직소득, 양도소득의 과세표준, 세액계산 및 신고·납부절차에 대하여 학습하며, 이를 통해 개인의 소득에 대한 과세개념과 과세절차에 대한 실무능력을 배양하고자 한다.

○ AI 활용한 고급회계 (Advanced Accounting on AI /3학점/3시간)

이 과목은 중급회계를 이수한 학생을 대상으로 AI를 활용하여, 사업결합 및 연결회계에 관한 이론, 원칙 및 절차를 습득시키는데 그 목적이 있다. 이 과목을 통해서 학생들은 국제회계기준(IFRS)의 주재무제표인 연결재무제표의 이론 및 실무를 AI측면을 고려하여 이해하고 평가할 수 있는 능력을 갖게 된다.

○ 세무회계정보처리(Tax Accounting Information Processing/3학점/3시간)

이 과목은 실무에서 많이 이용되는 세무회계프로그램을 직접 이용하여 재무제표와 각종 세무신고서를 작성할 수 있는 세무회계실무를 이해하고 NCS(National Competency Standards)에 맞는 능력을 배양할 뿐 아니라 관련 자격증을 취득함으로써 취업에 도움이 되고자 하는데 목적이 있다.

○ 재정학(Public Finance/3학점/3시간)

정부의 수입 및 지출에 관한 결정원리를 실증적 및 규범적인 측면에서 다루며, 특히 그 국민경제적 효과를 분석·이해하는데 목적이 있다. 주요내용은 공공재, 외부효과 등 재정지출이론과 지출정책, 조세이론과 조세정책 등을 다룬다.

○ 관리회계(Management Accounting/3학점/3시간)

회계정보의 관리적 이용에 대하여 학습하여 경영의 부문별 성과를 평가하고 각종 경영의사결정에 회계정보를 활용하는 능력을 배양한다. 주요내용은 원가·조업도·이익분석, 종합예산의 편성, 분권화와 사업부의 성과평가, 특수 의사결정, 투자예산, 불확실성하의 의사결정 등이다.

○ 전산세무(Computer-assisted Tax/3학점/3시간)

이 과목은 해외에서 범용화된 회계전용 패키지를 활용하여 소득세 및 법인세 신고를 위한 전반적인 흐름을 파악하고 프로그램 운용능력을 배양할 뿐 아니라 회계전문가(Accounting Technician)로써 AT자격증 취득과 실무수행능력을 제고시키는 데 목적이 있다.

● 법인세법 1(Corporation Tax Law 1/3학점/3시간)

내국영리법인의 각 사업연도 소득에 대한 세액계산과정을 학습하며, 기업회계와 법인세법의 과세소득을 조정하는 세무조정의 구체적 방법과 절차를 익금과 손금항목별로 구분하여 상세히 다룬다. 이를 통해 학습자들은 법인의 소득에 대한 과세개념과 과세절차에 대한 이해와 실무능력을 배양할 수 있다.

● 회계학연습(Practice on Financial Accounting/3학점/3시간)

이 과목은 중급회계를 이수한 학생을 대상으로 재무회계 전반에 걸쳐 요약 및 정리, 연습문제 풀이를 하는데 목적이 있다. 이 과목을 통해서 학생들은 현행 원칙중심의 국제회계기준하에서 요구되는 회계전문가로서의 능력을 기르고 취업에 필요한 자격증을 취득할 수 있는 능력을 갖게 된다.

● 상법(Commercial Law/3학점/3시간)

기업의 경제생활을 규율하는 법률인 상법을 전반적으로 검토한다. 기업활동에 관련된 일을 하는 사람으로서 기업활동과 관련된 기본적인 법률을 배움으로서 기업을 보다 체계적으로 이해하게 하려는데 있다. 구체적으로 상법총칙·상행위법·회사법 및 어음수표법에 대하여 전반적으로 이수하게 된다.

● 법인세법 2(Corporation Tax Law 2/3학점/3시간)

미환류소득에 대한 법인세, 비영리법인에 대한 법인세, 청산소득에 대한 법인세와 외국법인에 대한 법인세의 세액계산 절차를 학습한다. 이를 통해 학습자들은 법인의 과세소득과 법인의 유형에 따른 과세절차를 이해하고 실무능력을 함양할 수 있다.

● 재산세법(Property Tax Law/3학점/3시간)

양도소득세와 상속세 및 증여세와 관련된 이론 및 실무를 심층적으로 학습함으로써 학습자들이 사회생활과 일상생활 속에서 접하게 되는 양도, 상속 및 증여와 관련된 세금문제를 스스로 처리할 수 있는 능력을 배양하는데 그 목적이 있다.

● 회계정보시스템(Accounting Information System/3학점/3시간)

이 과목은 회계자료의 전산처리를 위한 회계정보시스템의 설계, 조사 및 통제에 관한 이론과 실무능력을 배양한다. 구체적으로는 기업 내에서의 회계정보의 흐름을 종합적으로 분석, 관리하는 회계정보시스템 개발에 필요한 기초개념 및 시스템 이용방법, 조직구조에 미치는 영향 등을 이해하고 관련 자격증을 취득하는데 그 목적이 있다.

● 세무정보시스템운영(Operation of the Tax Information System/3학점/3시간)

회계를 기초로 세무정보를 산출하는 과정과 절차 및 운영에 관한 사항들을 이해함으로써 관련 실무능력을 배양할 수 있다.

○ 지방세법(Local Tax Law/3학점/3시간)

지방세기본법상의 지방세 과세관련 기본개념을 학습하고 지방세법상의 11개 세목에 대한 개략적인 과세요건을 살펴본다. 이 중 취득세와 재산세 등 주요 세목에 대하여는 심화하여 학습한다. 이를 통해 학습자들은 국세와 구분되는 지방세의 개념과 과세요건, 과세 및 납세절차에 대한 이해와 실무에의 활용능력을 배양할 수 있다.

○ 관리회계사례연구(Case Study of Management Accounting/3학점/3시간)

이 과목은 경영혁신의 실행과정에 있어 핵심적인 전략적 도구로 사용되는 ERP시스템을 이용하여 기업정보화 중심에서 국가직무능력표준(NCS, National Competency Standards)맞추어 산업 현장에서 직무를 수행하는데 요구되는 실무능력을 배양한다. 또한 다양한 실습현장의 사례를 통하여 실무에서의 적응 및 응용력을 향상하고 관련 자격증을 취득하는데 목적이 있다.

○ 회계감사(Auditing)/3학점/3시간

회계감사의 개념과 이론적 배경을 중심으로 기본적인 감사절차와 감사기술을 습득한다. 주요내용은 회계감사의 기초개념, 감사의견, 회계감사기준, 직업윤리와 법적 책임, 내부통제제도, 표본이론, EDPS 감사 및 계정과목별 감사절차 등이다

○ 세무조정실무(Practice in Tax Reconciliation/3학점/3시간)

기업회계에서 계산된 경영성과의 결과를 기초로 세법상의 과세소득과 세액을 계산하는 과정(세무조정과정)을 세무회계 전반에 걸친 문제와 사례를 중심으로 중점적으로 학습한다. 이를 통해 기업과 관련된 전반적인 세무신고의 실무능력을 배양하는데 그 목적이 있다

○ 재정학(Public Finance/3학점/3시간)

정부의 수입 및 지출에 관한 결정원리를 실증적 및 규범적인 측면에서 다루며, 특히 그 국민경제적 효과를 분석·이해하는데 목적이 있다. 주요내용은 공공재, 외부효과 등 재정지출이론과 지출정책, 조세이론과 조세정책 등을 다룬다.

세무정보시스템운영(Operation of the Tax Information System/3학점/3시간)

회계를 기초로 세무정보를 산출하는 과정과 절차 및 운영에 관한 사항들을 이해함으로써 관련 실무능력을 배양할 수 있다.

○ 재무제표분석(Financial Statement Analysis)/3학점/3시간

학생들이 기업의 재무제표를 활용하여 투자 및 신용의사결정에 이용할 수 있도록 재무

제표분석 능력을 배양한다. 구체적으로 회계분석, 재무분석, 예측, 기업가치 평가, 주식 평가, 회사채 평가, M&A 등을 공부한다.

● **FAT 정보시스템(FAT Information System/3학점/3시간)**

학생들이 회계정보를 산출하는 과정을 전산프로그램을 통해서 그룹별로 과제를 수행하는 수업으로 실습과 이론을 접목하면서, 실무에 많은 도움이 될 것으로 기대한다. 특히, 세무조정과 관련한 정보를 직접 산출함으로써 세무정보의 유용성을 직접 터득할 수 있으리라 기대된다.

● **세법연습(Practice on Tax Law)/3학점/3시간**

국세기본법, 국세징수법, 법인세법, 소득세법, 부가가치세법, 상속세 및 증여세법, 지방세법 등 통칙법과 개별세법 전반의 학습내용에 대한 이해를 돕기 위하여 관련된 문제를 충분히 풀어본다. 이를 통해 실제 문제에 대한 적응능력을 배양하여 취업 및 각종 자격시험 준비에 도움을 주는데 그 목적이 있다.

● **4대보험실무(Practice on 4 Major Insurances/3학점/3시간)**

국민연금, 건강보험(장기요양병원 포함), 고용보험, 산재보험 등 4대 사회보험의 가입, 신고, 해지, 그리고 보험료 계산과 납부절차에 대하여 학습한다.

부록 2. “전공진로직무설계와 상담” 운영안

● 전공진로직무설계와 상담(1) (Major Career Exploration & Counseling(1))

- 학생: 0.5학점/0.5시간 (교수: 1학점/1시간)

- 전공진로직무설계와 상담(1)은 신입생의 대학생활 적응과 진로준비를 체계적으로 돕는 것을 목적으로 함. 또한 4학년의 취업 및 진로를 위한 미래설계를 돕는 것을 목적으로 함.
- 전공진로직무설계와 상담(1) 수업을 위해 개발한 교재를 중심으로 아래와 같은 교육내용을 예시로 제시할 수 있음. 그 외 진로설계 및 상담 매뉴얼을 자유롭게 활용하여 구성할 수 있음.

학년	학기	주차	교육내용 (*예시)	비고
1	1	1	오리엔테이션, 아이스 브레이킹	
		2	우리 대학 알아보기	
		3	교수학습지원센터 비교과프로그램/센터 특강	매년 1회 이상 센터 비교과프로그램에 참여하도록 독려함
		4	대학일자리센터 비교과프로그램/센터 특강	
		5	우리학과 알아보기	
		6	나 분석하기	
		7	나의 시간 관리	
		8	개인별 진로상담	
		9	나의 강점 분석하기	
		10	나의 진로·직업 탐색하기	
		11	전공 분야 직업 탐색하기	
		12	진로전략 세우기	
		13	커리어로드맵 만들기	
		14	개인별 진로상담	
		15	종합정리하기	

● 전공진로직무설계와 상담(2) (Major Career Exploration & Counseling(2))

- 학생: 0.5학점/0.5시간 (교수: 1학점/1시간)

- 전공진로직무설계와 상담(2)은 2, 3학년 학생들이 자신에게 적합한 진로를 모색하고 자아성찰 및 다양한 경험을 할 수 있도록 지원하는 과목임.
- 전공진로직무설계와 상담(2) 수업을 위해 개발한 교재를 중심으로 아래와 같은 교육내용을 예시로 제시할 수 있음.

학년	학기	주차	교육내용(*예시)	비고
4	1, 2 중 선택	1	오리엔테이션, 진로·취업카드 작성	
		2	청년고용정책/대학일자리센터 특강	1회 이상 취업관련 비 교과 프로그램에 참여 하도록 독려함
		3	나의 직업 심리 이해하기	
		4	내게 맞는 직업 탐색하기	
		5	바람직한 의사결정하기	
		6	직업 의사결정 해보기	
		7	취업 선배 특강	
		8	개인별 진로상담	
		9	개인별 진로상담	
		10	취업 분야 탐색하기	
		11	취업 목표 설정하기	
		12	입사서류/대학일자리센터 특강	
		13	면접/대학일자리센터 특강	
		14	취업문제 해결하기	
		15	종합정리하기	